

# **REGISTER ÚČTOVNÝCH ZÁVIEROK**

**(VEREJNÁ ČASŤ)**

PRÍRUČKA POUŽÍVATEĽA

# OBSAH

<b>1</b>	<b>ÚVOD .....</b>	<b>4</b>
1.1	O REGISTRU ÚČTOVNÝCH ZÁVIEROK .....	4
1.2	TYPY DÁT V REGISTRU ÚČTOVNÝCH ZÁVIEROK .....	5
1.2.1	<i>Historické dáta z účtovných závierok za roky 2009 -2012 .....</i>	<i>5</i>
1.2.2	<i>Produkčné dáta od roku 2013.....</i>	<i>5</i>
<b>2</b>	<b>PRÁCA S REGISTROM ÚČTOVNÝCH ZÁVIEROK .....</b>	<b>6</b>
2.1	VYHLÁDÁVANIE ÚČTOVNÝCH JEDNOTIEK .....	7
2.2	ZOBRAZENIE ZOZNAMU ÚČTOVNÝCH JEDNOTIEK .....	9
2.3	ZOBRAZENIE DETAILU ÚČTOVNEJ JEDNOTKY .....	9
2.4	ZOBRAZENIE ÚČTOVNÉHO VÝKAZU .....	12
2.5	VYHLÁDÁVANIE ÚČTOVNÝCH ZÁVIEROK.....	17
2.6	VYHLÁDÁVANIE VÝROČNÝCH SPRÁV .....	18
2.7	INFORMAČNÁ ČASŤ REGISTRA.....	19
2.8	UKONČENIE PRÁCE S APLIKÁCIOU .....	21
<b>3</b>	<b>POUŽITÉ SKRATKY A POJMY .....</b>	<b>22</b>
3.1	ZOZNAM SKRATIEK .....	22
3.2	SLOVNÍK POJMOV.....	23

## OBRÁZKY

OBRÁZOK 1: ÚVODNÁ STRÁNKA REGISTRA .....	6
OBRÁZOK 2: ROZŠÍRENÉ MOŽNOSTI VYHLADÁVANIA ÚČTOVNÝCH JEDNOTIEK .....	7
OBRÁZOK 3: VYHLADANIE ÚČTOVNEJ JEDNOTKY PODĽA NÁZVU .....	8
OBRÁZOK 4: ZOZNAM NÁJDENÝCH ÚČTOVNÝCH JEDNOTIEK .....	9
OBRÁZOK 5: DETAIL ÚČTOVNEJ JEDNOTKY.....	10
OBRÁZOK 6: ZOBRAZENIE VÝKAZOV ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY .....	11
OBRÁZOK 7: ÚČTOVNÁ JEDNOTKA BEZ ÚČTOVNÝCH ZÁVIEROK .....	12
OBRÁZOK 8: ZOBRAZENIE VÝKAZOV NEVEREJNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY .....	12
OBRÁZOK 9: VÝBER VÝKAZU Z ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY PRE ZOBRAZENIE .....	13
OBRÁZOK 10: ZOBRAZENIE ŠTRUKTÚROVANÝCH DÁT VÝKAZU .....	14
OBRÁZOK 11: VYGENEROVANÝ PDF DOKUMENT ZO ŠTRUKTÚROVANÝCH DÁT.....	15
OBRÁZOK 12: DETAIL VÝKAZU PRI EXISTENCII SKENU .....	15
OBRÁZOK 13: DIALÓGOVÉ OKNO PRI ULOŽENÍ VÝKAZU NA DISK .....	16
OBRÁZOK 14: ZOBRAZENIE DETAILU SKENU ÚČTOVNÉHO VÝKAZU .....	16
OBRÁZOK 15: VYHLADÁVANIE ÚČTOVNÝCH ZÁVIEROK .....	18
<i>OBRÁZOK 16: VYHLADÁVANIE VÝROČNÝCH SPRÁV .....</i>	<i>19</i>
OBRÁZOK 17: HLAVNÉ MENU REGISTRA ÚČTOVNÝCH ZÁVIEROK .....	19
OBRÁZOK 18: STRÁNKA ČASTO KLADENÉ OTÁZKY .....	20
OBRÁZOK 19: ZMENA LOKALIZÁCIE REGISTRA ÚČTOVNÝCH ZÁVIEROK .....	20

## TABUĽKY

TAB. 1: ZOZNAM SKRATIEK .....	22
TAB. 2: ZOZNAM POJMOV .....	23

# 1 Úvod

Hlavným cieľom tohto dokumentu je poskytnúť všeobecné informácie k *Registru účtovných závierok* (ďalej len *Register* alebo *RÚZ*) a oboznámiť verejného (anonymného) používateľa s návodom na používanie verejnej časti RÚZ. Zoznam použitých skratiek a pojmov je uvedený na konci dokumentu v kapitole 3.

## 1.1 O Registri účtovných závierok

Legislatívnu podporu pre zriadenie a prevádzku RÚZ poskytuje zákon č. 431/2002 Z. z. v platnom znení. Štvrtá časť tohto zákona obsahuje paragrafy 23, 23a až 23c, ktoré popisujú spôsob ukladania dokumentov do RÚZ, povinnosti účtovnej jednotky a správcu RÚZ ako i ďalších subjektov verejnej správy vo vzťahu k RÚZ. V uvedených paragrafoch zákona sú definované aj spôsoby a termíny ukladania účtovných závierok do RÚZ a možnosti získania výpisu z obsahovej časti RÚZ. Do RÚZ sa ukladajú dokumenty podľa § 23 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

§ 23b popisuje **spôsob predkladania dokumentov** do Registra účtovných závierok:

- Všetky dokumenty vyhotovené v listinnej podobe sa doručujú daňovému úradu, ktorý ich prevedie do elektronickej podoby a následne posieľa prostredníctvom Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky správcovi registra do 10 pracovných dní za obchodné spoločnosti, družstvá, štátne podniky a do 30 dní za ostatné účtovné jednotky.
- Dokumenty vyhotovené v elektronickej podobe sa doručujú prostredníctvom elektronickej podateľne finančnej správy. Dokumenty sú následne postúpené správcovi Registra účtovných závierok.
- Dokumenty účtovných jednotiek verejnej správy sa doručujú správcovi Registra účtovných jednotiek prostredníctvom systému štátnej pokladnice.

V praxi proces predloženia dokumentov do registra prebieha nasledovne: účtovná jednotka predloží účtovnú závierku (písomne alebo elektronicke). Keď je účtovná závierka úplná, finančná správa ju postúpi do Registra účtovných závierok. Lehota na zverejnenie dokumentu v Registri je 15 dní od predloženia účtovnej závierky pre obchodné spoločnosti, družstvá a štátne podniky (zákon definuje 10 dňovú lehotu na spracovanie účtovnej závierky a jej odoslanie správcovi Registra, správca Registra má 5 dňovú lehotu na zverejnenie) a 35 dní pre ostatné subjekty (zákon definuje 30 dňovú lehotu na spracovanie účtovnej závierky a jej odoslanie správcovi Registra, správca Registra má 5- dňovú lehotu na zverejnenie). Rovnakým spôsobom sa do RÚZ predkladajú aj správy audítora a výročné správy.

Dokumenty, ktoré sú obsahom zbierky listín obchodného registra, zasiela správca registra priebežne do 30 dní od zverejnenia v RÚZ do zbierky listín obchodného registra.

Od 1.1.2014 sa účtovné závierky a s nimi súvisiace dokumenty predkladajú len na jedno miesto – a to daňovému úradu. **Predložením dokumentov finančnej správe (alebo prostredníctvom informačných systémov štátnej pokladnice) subjekt splnil povinnosť predloženia dokumentov do Registra účtovných závierok aj Zbierky listín obchodného registra.**

RÚZ sa člení na verejnú a neverejnú časť. Obe časti registra umožňujú získať údaje o účtovnej jednotke, avšak poskytovanie údajov o účtovných závierkach je rozdielne: vo verejnej časti sú zobrazované len účtovné závierky a súvisiace dokumenty podľa §23 ods. 6 zákona o účtovníctve – t.j. dokumenty obchodných spoločností, družstiev, štátnych podnikov, subjektov verejnej správy a ďalších účtovných jednotiek (napríklad nadácií). Dokumenty ostatných účtovných jednotiek sú dostupné len v neverejnej časti – sem patria účtovné závierky podnikateľov - fyzických osôb, združení a ďalšie.

V ďalšej časti popisujeme len funkčnosť a dokumenty, ktoré sú dostupné vo verejnej časti Registra účtovných závierok.

## 1.2 Typy dát v Registri účtovných závierok

Dáta v Registri účtovných závierok môžeme rozdeliť na dve skupiny:

- historické dáta z účtovných závierok za roky 2009 -2012
- produkčné dáta z účtovných závierok za obdobie 2013 a novšie

### 1.2.1 Historické dáta z účtovných závierok za roky 2009 -2012

Historické dáta boli do Registra dopĺňané z viacerých dostupných zdrojov:

- Informačný systém Štátnej pokladnice a Centrálny konsolidačný systém poskytol individuálne a konsolidované účtovné závierky štátnej správy v štruktúrovanej podobe
- DataCentrum poskytlo dáta z účtovných závierok miest a obcí a ich podriadených organizácií v štruktúrovanej podobe
- Finančné riaditeľstvo SR poskytlo skeny účtovných závierok subjektov, ktorí odovzdali účtovnú závierku a ktoré boli následne úspešne spracované
- Z Obchodného vestníka boli doplnené účtovné závierky spoločností, ktoré účtujú podľa medzinárodných účtovných štandardov

Tieto dáta nemožno považovať za úplné a kompletné. Vzhľadom k tomu, že poznámky účtovných závierok sa do súčasnosti nespracúvali, v historických rokoch 2009 -2012 sa nenachádzajú. Obdobne sa vo verejnej časti Registra nachádzajú len účtovné závierky subjektov, ktoré účtovnú závierku odovzdali písomne (t.j. existuje sken účtovnej závierky, ktorý bol správne spracovaný a priradený).

*Poznámka:* Ak sa účtovná závierka za historické roky nenachádza v systéme, neznamená to, že účtovná jednotka neodovzdala účtovnú závierku.

### 1.2.2 Produkčné dáta od roku 2013

Účtovné závierky za rok 2013 a ďalšie roky budú do systému prichádzať priebežne z dvoch zdrojov:

- Účtovné závierky a súvisiace dokumenty tých účtovných jednotiek, ktoré predkladajú účtovnú závierku finančnej správe – tieto dáta do Registra posielajú Finančné riaditeľstvo
- Účtovné závierky subjektov verejnej správy budú do systému dopĺňané z informačných systémov verejnej správy (informačný systém Štátnej pokladnice, Centrálny konsolidačný systém, informačné systémy DataCentra).

Vďaka produkčnej prevádzke Registra je možné systém naplňať viacerými typmi dát. Napríklad pre účtovné jednotky účtujúce v systéme podvojného účtovníctva (účtovná závierka POD) budú v systéme dostupné nasledovné dáta:

- sken Súvahy, Výkazu ziskov a strát a Poznámok (ak účtovná závierka bola podaná písomne)
- vizualizácia Súvahy, Výkazu ziskov a strát a Poznámok (ak účtovná závierka bola podaná elektronicky)
- štruktúrované dáta zo súvahy a výkazu ziskov a strát
- ďalšie dokumenty v elektronickej forme (správa audítora, informácia o schválení účtovnej závierky, výročná správa)

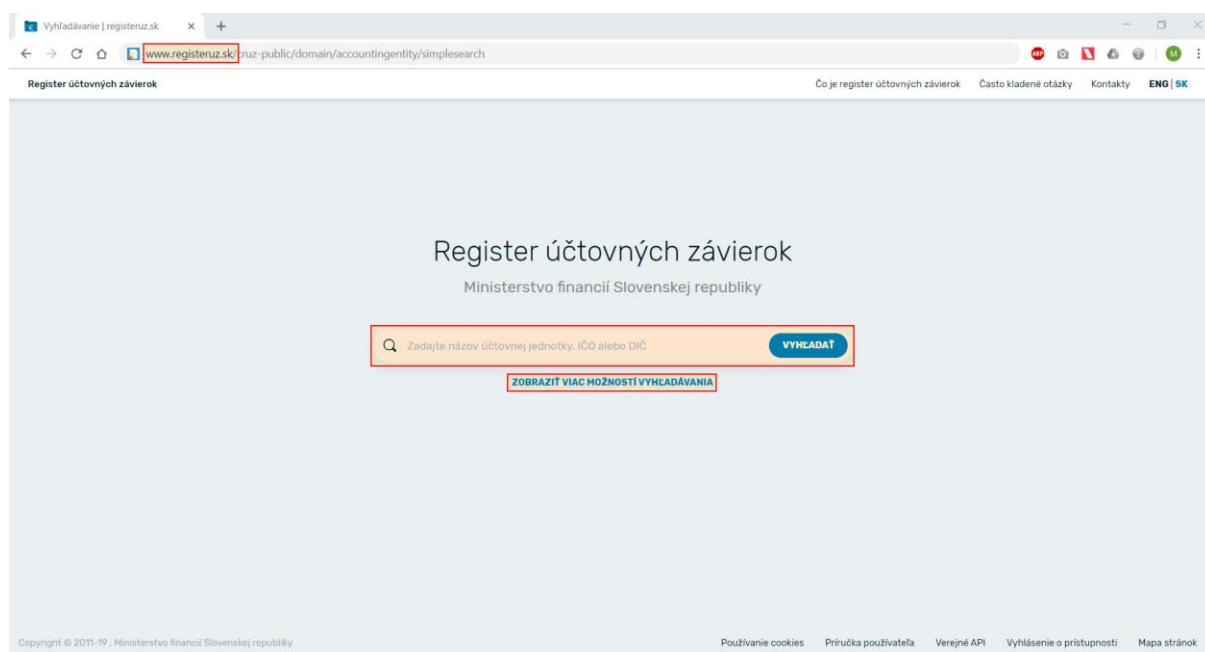
## 2 Práca s Registrom účtovných závierok

Register účtovných závierok je prístupný po zadaní adresy [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk) do internetového prehliadača a je optimalizovaný na nasledovné prehliadače vždy v ich najnovších verziách:

- Internet Explorer
- Firefox
- Chrome

Okrem toho je RÚZ optimalizovaný pre používanie na zariadeniach s rôznym rozlíšením (pc, tablet, mobilný telefón) použitím pravidiel tzv. responzívneho dizajnu.

Na úvodnej stránke Registra účtovných závierok sa nachádza vyhľadávacie okno pre vyhľadanie účtovnej jednotky a všetkých dokumentov, ktoré sú k účtovnej jednotke priradené.



Obrázok 1: Úvodná stránka Registra

V prípade potreby detailnejšieho vyhľadávania je možné taktiež využiť viaceré vyhľadávacie kritériá kliknutím na odkaz „Zobraziť viac možností vyhľadávania“.

**Register účtovných závierok**  
Ministerstvo financií Slovenskej republiky

ÚČTOVNÉ JEDNOTKY
ÚČTOVNÉ ZÁVIERKY
VÝROČNÉ SPRÁVY

Názov účtovnej jednotky:   Hľadať kdekoľvek v názve ⓘ

IČO:  ⓘ Kraj:

DIČ:  ⓘ Okres:

Veľkosť:  ⓘ Sídlo:

Právna forma:  ⓘ S účtovnou závierkou v:

S účtovnou závierkou za:  ⓘ SK NACE:

S účtovnou závierkou typu:

Iba účtovné jednotky s konsolidovanou závierkou ⓘ  Iba platné účtovné jednotky ⓘ

[SPÄŤ NA JEDNODUCHÉ VYHLADÁVANIE](#)
[VYČISTIŤ](#) [VYHĽADAŤ](#)

Copyright © 2011-19, Ministerstvo financií Slovenskej republiky Používanie cookies Príručka používateľa Verejná API Vyhlásenie o prístupnosti Mapa stránok

Obrázok 2: Rozšírené možnosti vyhľadávania účtovných jednotiek

## 2.1 Vyhľadávanie účtovných jednotiek

Základné vyhľadávanie v aplikácii umožňuje vyhľadávanie účtovnej jednotky a k nej prislúchajúci zoznam účtovných dokumentov. Systém umožňuje vyhľadávanie účtovnej jednotky podľa nasledujúcich základných kritérií:

- názvu účtovnej jednotky – systém vyhľadáva zhodu zadaného reťazca, pričom ignoruje diakritiku a špeciálne znaky. Aplikácia umožňuje vyhľadávať podľa zadaného reťazca aj kdekoľvek v názve účtovnej jednotky.
- IČO – identifikačné číslo organizácie je 8-miestny číselný kód. Po zadaní menšieho počtu číslíc systém doplní zľava nuly.
- DIČ – daňové identifikačné číslo je 10-miestny číselný kód.

Vyhľadávanie je možné ďalej spresniť doplnením rozšírených vyhľadávacích kritérií:

- Veľkosti účtovnej jednotky – údaje o veľkosti účtovnej jednotky vychádzajú z údajov Štatistického úradu SR, systém ich ponúka ako výber z číselníka. Je možné vybrať naraz ľubovoľné množstvo hodnôt.
- Právnej formy – systém ponúka ako výber z číselníka podľa číselníka ŠÚ SR. Je možné vybrať naraz ľubovoľné množstvo hodnôt.
- SK NACE – štatistická klasifikácia ekonomických činností (skratka NACE). Je možné zadávať kód alebo názov. Systém pritom automaticky ponúka výber z množiny zodpovedajúcich SK NACE. Bližšie informácie k číselníku s hodnotami SK NACE je možné nájsť na webovej stránke ŠÚ SR, kde sú uvedené informácie aj k iným číselníkom, ktoré sú použité v RÚZ. Je možné vybrať naraz ľubovoľné množstvo hodnôt.
- Sídla účtovnej jednotky – možnosť vybrať kraj, okres a sídlo. Zadanie kraj/okres/sídlo je previazané od hodnoty pre kraj až po sídlo, pričom kritériá sa

navzájom ovplyvňujú. Najprv je potrebné zadať kraj, potom je možné vybrať okres a nakoniec systém ponúkne na výber množinu obcí daného okresu.

Okrem týchto kritérií systém umožňuje použiť doplnkové kritéria vyhľadávania:

- Hľadanie len medzi tými účtovnými jednotkami, ktoré majú účtovnú závierku vo vybranom roku – voľba „S ÚZ za:“
- Hľadanie len medzi tými účtovnými jednotkami, ktoré majú účtovnú závierku vybraného typu (Riadna/Mimoriadna) – voľba „S účtovnou závierkou typu:“
- Hľadanie len medzi tými účtovnými jednotkami, ktoré majú účtovnú závierku vo vybranej časti RÚZ (verejná/neverejná) – voľba „S účtovnou závierkou v:“
- Hľadanie len medzi tými účtovnými jednotkami, ktoré majú priradenú konsolidovanú účtovnú závierku – voľba „Iba účtovné jednotky s konsolidovanou závierkou“
- Hľadanie len medzi platnými účtovnými jednotkami – voľba „Iba platné účtovné jednotky“ umožňuje zúžiť vyhľadávanie na existujúce účtovné jednotky (v systéme sa nachádzajú aj účtovné jednotky, ktoré zanikli pred rokom 2013).

Všetky vyššie spomínané kritériá je možné navzájom kombinovať.

Po zadaní vyhľadávacích kritérií potvrdíme tlačidlom [Vyhľadať]. Systém vyhledá všetky účtovné jednotky, ktoré vyhovujú zadaným kritériám.

Prípadne máme možnosť buď vyčistiť vyhľadávacie kritériá tlačidlom [Vyčistiť] (rovnako funguje vo všetkých podstránkach RÚZ), alebo sa vrátiť na úvodnú stránku registra cez možnosť [Späť na jednoduché vyhľadávanie].

V rámci jednoduchého vyhľadávania účtovných jednotiek, ktoré predstavuje úvodnú stránku Registra, pri vyhľadávaní podľa názvu „Ministerstvo“ (Obrázok 3), do poľa pre zadanie názvu napíšeme hľadaný výraz. Už počas zadávania vyhľadávacieho kritéria systém poskytuje návrhy výsledkov vyhľadávania. Rovnako toto vyhľadávanie funguje aj pre zadávanie IČO resp. DIČ tj. číselných hodnôt. Poskytovanie návrhov výsledkov funguje po zadaní aspoň 3 znakov do poľa. Používateľ má možnosť vybrať z ponúkaných návrhov alebo potvrdiť vyhľadávanie tlačidlom [Vyhľadať].

The screenshot shows the website 'Register účtovných závierok' (Register of Accounting Statements) from the Ministry of Finance of the Slovak Republic. The search bar contains the text 'Ministerstvo' and a blue 'VYHĽADAŤ' button. Below the search bar, a list of search results is displayed, each with a blue link to the entity name, its IČO (tax ID), and DIČ (VAT ID). The results include:

Entity Name	IČO	DIČ
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	00151866	
Ministerstvo obrany Slovenskej republiky	30845572	
Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležit...	00699021	2020879344
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slove...	00164381	2020798725
Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky	30416094	2020799209
Ministerstvo financií Slovenskej republiky	00151742	2020798351
Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slo...	00156621	
Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky	42181810	2023106679
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovens...	00681156	
Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky	00868832	

Obrázok 3: Vyhľadanie účtovnej jednotky podľa názvu

Rovnaké vyhľadávacie pole sa nachádza na všetkých stránkach Registra pre rýchlejšiu navigáciu.



## 2.2 Zobrazenie zoznamu účtovných jednotiek

Po stlačení tlačidla [Vyhľadať] aplikácia zobrazí zoznam nájdených účtovných jednotiek v triedení podľa názvu, IČO, DIČ, SK NACE, Právna forma, Mesto a príznaku „Konsolidovaná“. Aplikácia zároveň poskytuje informáciu, koľko záznamov vyhovuje zadaným kritériám.

Ak používateľ nezadal žiadne kritérium, ale stlačil tlačidlo pre vyhľadanie, aplikácia vypíše hlásenie: „Vyhľadávacie kritérium musí obsahovať aspoň jeden znak (nie špeciálny znak).“ resp. pri vyhľadávaní pomocou rozšírených možností vyhľadávania: „Vyhľadávacie kritériá musia obsahovať aspoň jednu z položiek názov, IČO, DIČ, kraj, SK- NACE, kategória veľkosti, právna forma.“

V našom príklade, po zadaní vyhľadávacieho kritéria pre názov „Ministerstvo“, systém zobrazí zoznam účtovných jednotiek, ktorých názov začína slovom *Ministerstvo* (Obrázok 4):

Register účtovných závierok Co je register účtovných závierok Často kladené otázky Kontakty ENG SK

Vyhľadanie U3 > Zoznam U3

Ministerstvo VYHĽADAJ ZNOVA ROZŠÍRENÉ VYHĽADÁVANIE

Výsledky vyhľadávania (18 záznamov) Generovať tlačovú zostavu (XLS <5MB)

Názov	IČO	DIČ	SK NACE	Právna forma	Mesto	Konsolid. závierka
MINISTERSTVO NEHNUTEĽNOSTÍ s.r.o.	30222672	2020448100	62020	Spol. s r. o.	Zlína	
Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky	30416094	2020799209	84110	Rozpočtová organizácia	Bratislava-Staré Mesto	✓
Ministerstvo financií Slovenskej republiky	00151742	2020798351	84110	Rozpočtová organizácia	Bratislava-Staré Mesto	✓
Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky	00686832		84110	Rozpočtová organizácia	Bratislava-Ružinov	✓
Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky	00165182	2020830042	84110	Rozpočtová organizácia	Bratislava-Staré Mesto	✓
Ministerstvo obrany Slovenskej republiky	30845572		84220	Rozpočtová organizácia	Bratislava-Nové Mesto	✓
Ministerstvo pohody, s. r. o.	50189751	2120212072	56300	Spol. s r. o.	Bratislava-Ružinov	
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky	00681156		84110	Rozpočtová organizácia	Bratislava-Staré Mesto	✓

Obrázok 4: Zoznam nájdených účtovných jednotiek

Výsledok hľadania je možné usporiadať podľa stĺpcov Názov, IČO, DIČ, Právna forma, Mesto a to zostupne, alebo vzostupne. Predvolené zobrazenie je triedené podľa stĺpca Názov. Triedenie podľa iného z vyššie uvedených stĺpcov je možné dosiahnuť kliknutím na záhlavie požadovaného stĺpca (ako je zvýraznené na Obrázok 4).

Zoznam vyhľadaných účtovných jednotiek je tiež možné vyexportovať do súboru vo formáte XLSX. Maximálne množstvo výsledkov pre export je 50 000. Ak počet nájdených účtovných jednotiek presahuje toto množstvo, systém používateľa informuje o nutnosti spresniť vyhľadávacie kritériá.

Ak zadanému kritériu nevyhovuje žiadna účtovná jednotka, systém vypíše hlásenie: „Pre zadané vyhľadávacie kritérium sa nenašla žiadna účtovná jednotka.“ Po tomto hlásení musíme zadať nové kritériá pre vyhľadanie účtovnej jednotky.

## 2.3 Zobrazenie detailu účtovnej jednotky

Zo zoznamu účtovných jednotiek vyberieme konkrétnu účtovnú jednotku kliknutím na záznam (na Obrázok 4 sme vybrali účtovnú jednotku *Ministerstvo financií Slovenskej republiky*). Systém zobrazí detailné informácie o vybranej účtovnej jednotke a tiež všetky dokumenty, ktoré sú k účtovnej jednotke priradené (Obrázok 5):

Q Zadájte názov účtovnej jednotky, IČO alebo DIČ **VYHĽADAJ ZNOVA** ROZŠÍRENÉ VYHĽADÁVANIE

Zdroj údajov: ŠÚ SR, aktualizované: 31.08.2018

Vyhľadanie ÚJ > Zoznam ÚJ > Detail ÚJ a jej ÚZ

## Ministerstvo financií Slovenskej republiky

IČO:  
00151742

DIČ:  
2020798351

SK NACE:  
84110 Všeobecná verejná správa

Adresa:  
Štefanovičova 5  
81782 Bratislava-Staré Mesto

Okres:  
Bratislava I

Kraj:  
Bratislavský kraj

Právna forma:  
Rozpočtová organizácia

Kat. veľkosti:  
500-999 zamestnancov

Druh vlastníctva:  
Štátne

Dátum vzniku:  
25.10.1991

Dátum zániku:  
-

Individuálne účtovné závierky
Konsolidované účtovné závierky
Výročné správy

Obdobie	Typ závierky	Predložená dňa	Zostavená dňa	Schválená dňa	Audítovaná dňa
01/2017 - 12/2017	Individuálna riadna	30.04.2018	30.04.2018		
01/2016 - 12/2016	Individuálna riadna	02.05.2017	30.04.2017		
01/2015 - 12/2015	Individuálna riadna	25.05.2016	30.04.2016		
01/2015 - 12/2015	Individuálna riadna	25.05.2016	30.04.2016		
01/2014 - 12/2014	Individuálna riadna	06.05.2015	28.04.2015		
01/2013 - 12/2013	Individuálna riadna	05.05.2014	29.04.2014		
01/2012 - 12/2012	Individuálna riadna				
01/2011 - 12/2011	Individuálna riadna				
01/2010 - 12/2010	Individuálna riadna				
01/2009 - 12/2009	Individuálna riadna				

Copyright © 2011-19, Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Používanie cookies Príručka používateľa Verejný API Vyhlásenie o prístupnosti Mapa stránok

Obrázok 5: Detail účtovnej jednotky

Systém v detaile účtovnej jednotky zobrazuje základné údaje: Názov, IČO, DIČ, SK NACE, adresa a ďalšie údaje podľa ŠÚ SR: právna forma, kategória veľkosti, druh vlastníctva. Ďalej systém uvádza informáciu o dátume vzniku účtovnej jednotky (podľa údajov zo ŠÚ SR) a dátume zániku v prípade, ak účtovná jednotka už neexistuje.

Nad základnými údajmi systém zobrazuje informáciu o zdroji údajov a dátume poslednej aktualizácie údajov o účtovnej jednotke (t.j. dátum, keby boli v systéme naposledy aktualizované údaje o účtovnej jednotke z uvedeného zdroja).

Pod základnými údajmi systém zobrazuje zoznam účtovných závierok resp. výročných správ. Účtovné závierky sú rozdelené do troch záložiek: *Individuálne účtovné závierky*, *Konsolidované účtovné závierky* a *Výročné správy*. Záložka *Konsolidované účtovné závierky* sa zobrazuje len v prípade, že k účtovnej jednotke je priradená aspoň jedna konsolidovaná účtovná závierka resp. záložka *Výročné správy* iba v prípade, že účtovná jednotka obsahuje aspoň jednu výročnú správu. Okrem spomínaných záložiek, môže účtovná jednotka obsahovať ešte *Účtovné závierky fondov* a *Výročné správy fondov*.

Zoznam uložených účtovných závierok do Registra poskytuje tieto informácie:

- obdobie účtovnej závierky – obdobie, za ktoré bola účtovná závierka odovzdaná
- periodicita účtovnej závierky – rozlíšenie riadnej a mimoriadnej účtovnej závierky
- typ účtovnej závierky – individuálna / konsolidovaná – rozlíšené podľa záložky, v ktorej sa účtovná závierka nachádza
- dátum predloženia – dátum, kedy bola účtovná závierka (úplná) predložená daňovému úradu (t.j. zaevidovaná správcom dane)
- dátum zostavenia – dátum zostavenia účtovnej závierky
- dátum schválenia – dátum schválenia účtovnej závierky

- dátum predloženia správy audítora (auditovaná dňa) – dátum, kedy bola predložená správa audítora do elektronickej podateľne finančnej správy

Informácie o dátumoch nebolo možné doplniť za historické roky. Pri účtovných závierkach za rok 2013 a novšie budú dátumy vyplňané postupne: pri predložení účtovnej závierky bude vyplnený dátum predloženia a dátum zostavenia. Ak bude účtovná závierka aj schválená, bude vyplnený dátum schválenia. Ak bude dodatočne priložená informácia o schválení účtovnej závierky, vyplní sa dátum schválenia. Keď povinné subjekty predložia správu audítora, systém doplní dátum predloženia správy audítora do stĺpca „Auditovaná dňa“.

Výsledok hľadania je možné usporiadať podľa jednotlivých stĺpcov a to zostupne, alebo vzostupne. Predvolené zobrazenie je triedené podľa stĺpca Obdobie.

Po kliknutí na konkrétnu účtovnú závierku, aplikácia zobrazí zoznam dokumentov/výkazov, ktoré sú súčasťou účtovnej závierky (Obrázok 6):

Obdobie	Typ závierky	Predložená dňa	Zostavená dňa	Schválená dňa	Auditovaná dňa
01/2017 - 12/2017	Individuálna riadna	30.04.2018	30.04.2018		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Titulná strana: Titulná strana (Zdroj údajov: Centrálny konsolidačný systém)</li> <li>Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01: Súvaha (Zdroj údajov: Centrálny konsolidačný systém)</li> <li>Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2-01: Výkaz ziskov a strát (Zdroj údajov: Centrálny konsolidačný systém)</li> <li>Poznámky: Poznámky (Zdroj údajov: Centrálny konsolidačný systém)</li> </ul>					
01/2016 - 12/2016	Individuálna riadna	02.05.2017	30.04.2017		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Titulná strana: Titulná strana (Zdroj údajov: Centrálny konsolidačný systém)</li> <li>Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01: Súvaha (Zdroj údajov: Centrálny konsolidačný systém)</li> <li>Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2-01: Výkaz ziskov a strát (Zdroj údajov: Centrálny konsolidačný systém)</li> <li>Poznámky: Poznámky (Zdroj údajov: Centrálny konsolidačný systém)</li> </ul>					
01/2015 - 12/2015	Individuálna riadna	25.05.2016	30.04.2016		
01/2015 - 12/2015	Individuálna riadna	25.05.2016	30.04.2016		
01/2014 - 12/2014	Individuálna riadna	06.05.2015	28.04.2015		
01/2013 - 12/2013	Individuálna riadna	05.05.2014	29.04.2014		
01/2012 - 12/2012	Individuálna riadna				
01/2011 - 12/2011	Individuálna riadna				
01/2010 - 12/2010	Individuálna riadna				
01/2009 - 12/2009	Individuálna riadna				

Obrázok 6: Zobrazenie výkazov účtovnej závierky

V našom príklade, účtovná závierka vybraného ministerstva za rok 2017 obsahuje štyri výkazy: *Titulnú stranu*, *Súvahu Úč ROPO SFOV 1-01*, *Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2-01* a *Poznámky*. Pri každom dokumente je zobrazené, o aký typ dokumentu ide. V súčasnosti v systéme rozoznávame nasledujúce typy:

- súvaha Fondu národného majetku Slovenskej republiky
- výkaz o tvorbe a použití majetku Fondu národného majetku Slovenskej republiky
- výkaz o nákladoch na správnu činnosť Fondu národného majetku Slovenskej republiky
- súvaha
- výkaz ziskov a strát
- výkaz o príjmoch a výdavkoch
- výkaz o majetku a záväzkoch
- účtovná závierka

- poznámky
- oznámenie o dátume schválenia
- správa audítora
- titulná strana
- iný výkaz alebo príloha (ak nepatrí medzi predchádzajúce)

Zároveň pri každom dokumente je uvedený zdroj dokumentu (v našom príklade je to Centrálny konsolidačný systém).

Ak účtovná jednotka nemá zatiaľ priradenú žiadnu účtovnú závierku, ktorá podľa pravidiel zobrazovania RÚZ, systém zobrazí informáciu: „Pre vybranú účtovnú jednotku sa **ne**našiel **ž**iaden **ú**čtovný **d**okument“ (Obrázok 7).

Register účtovných závierok

Čo je register účtovných závierok Často kladené otázky Kontakty ENG | SK

Zadajte názov účtovnej jednotky, IČO alebo DIČ **VYHLEDAJ ZNOVA** ROZŠÍRENÉ VYHLEADÁVANIE

Zdroj údajov: SÚSR, aktualizované: 31.08.2018

Vyhľadávacie ÚČ > Detail ÚČ a jej ÚZ

**FA SERVICES, a.s.**

IČO: 31618782  
 DIČ: 2021123082  
 SK NACE: 68200 Prenájom vlast.nehnuteľ.

Adresa: Rudlovska cesta 85 97411 Banská Bystrica  
 Okres: Banská Bystrica  
 Kraj: Banskobystrický kraj

Právna forma: Akc. spol.  
 Kat. veľkosti: nezistený  
 Druh vlastníctva: Súkromné tuzemské

Dátum vzniku: 18.11.1994  
 Dátum zániku: 12.12.2012

Pre vybranú účtovnú jednotku sa neenašiel žiaden účtovný dokument.

Obrázok 7: Účtovná jednotka bez účtovných závierok

Ak účtovná jednotka obsahuje ÚZ, ktorej obsah nemôže byť podľa pravidiel zobrazovania RÚZ zverejnený vo verejnej časti, ale nachádza sa v časti neverejnej, táto nebude vo verejnej časti RÚZ aktívna a bude zobrazená nasledovne (Obrázok 8). Tj. používateľ verejnej časti sa dostane k informácii o jej existencii, ale nie už k jej dátam.

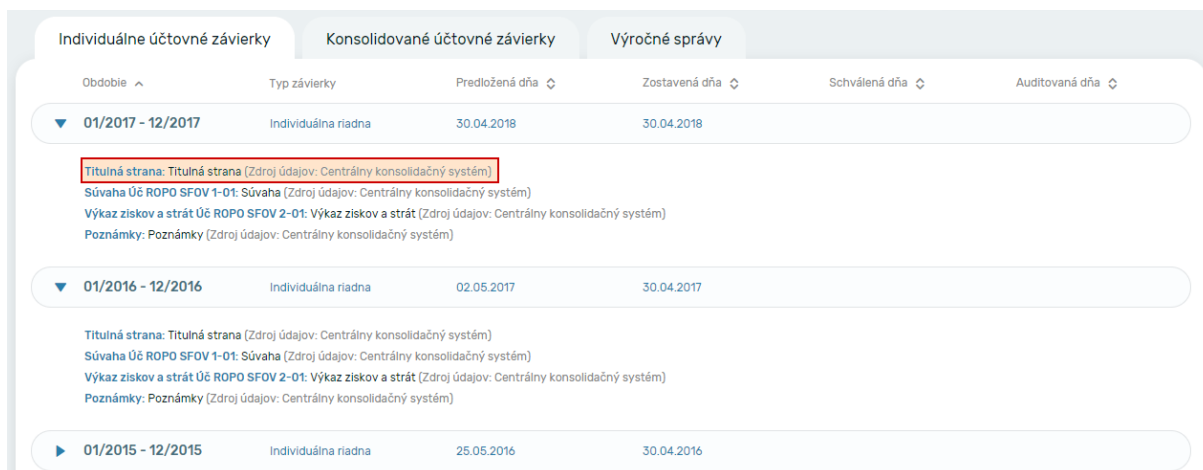
Individuálne účtovné závierky

Obdobie	Typ závierky	Predložená dňa	Zostavená dňa	Schválená dňa	Auditovaná dňa
01/2017 - 12/2017	Individuálna riadna	26.03.2018	21.03.2018		
Úč F0: Účtovná závierka (Zdroj údajov: FRSR)					
01/2016 - 12/2016	Individuálna riadna	13.03.2017	11.03.2017		

Obrázok 8: Zobrazenie výkazov neverejnej účtovnej závierky

## 2.4 Zobrazenie účtovného výkazu

Zo zoznamu výkazov/dokumentov priradených k účtovnej závierke vyberieme výkaz, ktorý kliknutím na názov výkazu zobrazíme (aplikácia indikuje, že ide o linku na detail výkazu):



Obrázok 9: Výber výkazu z účtovnej závierky pre zobrazenie

Systém v závislosti na dostupných dátach k danému výkazu/dokumentu zobrazí výkaz v rôznych podobách:

- ak existujú štruktúrované dáta k výkazu, systém ich zobrazí v tabuľkovej forme v preddefinovaných šablónach a zároveň umožní ich stiahnuť vo formáte XLSX prípadne PDF (ak tieto dáta už nie sú uložené v PDF formáte ako príloha účtovného výkazu) (Obrázok 10)
- ak existuje len sken alebo dokument v elektronickej forme, systém zobrazí možnosť stiahnuť originálny dokument, ktorý účtovná jednotka predložila (Obrázok 12) prípadne ak účtovný výkaz obsahuje väčšie množstvo príloh, tieto sa zobrazia v zozname
- ak k danému výkazu existujú štruktúrované dáta aj sken, aplikácia zobrazuje údaje v tabuľkách v štruktúrovanej podobe a zároveň umožňuje zobraziť/stiahnuť výkaz v elektronickej forme.

Jednotlivé možnosti zobrazenia výkazu sú na nasledujúcich obrázkoch.

Q Zadáte názov účtovnej jednotky, IČO alebo DIČ **VYHLADAJ ZNOVA** ROZŠÍRENÉ VYHLADÁVANIE

Zdroj údajov: Centrálny konsolidačný systém, aktualizované: 30.04.2018

Vyhľadanie ÚJ > Detail výkazu

## Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01

Súvaha k 31.12.2017

Tlačová zostava: XLSX <200KB, PDF <500KB  
Generovať XLSX | Generovať PDF

		Strana aktív		Strana pasív		
Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2017			2016
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	c	1	2	3	4
<b>SPOLU MAJETOK r. 002 + r. 033 + r. 110 + r. 114</b>		<b>1</b>	20 104 764 206,43	3 664 130 589,50	16 440 633 616,93	15 440 215 834,49
<b>A. Neobežný majetok r. 003 + r. 011 + r. 024</b>		<b>2</b>	1 658 691 805,04	275 445 906,84	1 383 245 898,20	1 412 430 562,05
<b>A.I. Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 004 až 010)</b>		<b>3</b>	332 578 649,52	240 486 341,07	92 092 308,45	114 491 816,88
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091AÚ)	4			0,00	
2.	Softvér (013) - (073+091AÚ)	5	292 145 839,39	223 120 379,46	69 025 459,93	93 737 129,28
3.	Ocenené práva (014) - (074+091AÚ)	6	9 721 586,61	9 721 586,61	0,00	661,80
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018) - (078+091AÚ)	7			0,00	
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019) - (079+091AÚ)	8			0,00	

Obrázok 10: Zobrazenie štruktúrovaných dát výkazu

Na obrázku 10 sú pre súvahu účtovnej závierky za rok 2017 dostupné len štruktúrované dáta (neexistuje sken/dokument v elektronickej forme). Štruktúrované dáta aplikácia zobrazuje po oddieloch v predpripravených šablónach. Aplikácia zobrazuje:

- Hlavičku (časť výkazu obsahujúca identifikačné údaje účtovnej jednotky)
- Tabuľky (podľa typu výkazu účtovnej závierky platného v období vykazovania, pre súvahu ide o stranu aktív a stranu pasív)

Prepínaním medzi jednotlivými záložkami je možné postupne zobraziť celý výkaz. V prípade potreby tlače týchto dát systém ponúka voľbu generovania tlačovej zostavy vo formáte XLSX a PDF „Generovať XLSX“ resp. „Generovať PDF“ (zvýraznené tlačidlo je na 10). Po zvolení tohto tlačidla aplikácia vygeneruje zobrazené dáta do XLSX resp. PDF dokumentu, ktorý je možné zobraziť alebo uložiť na disk a v prípade potreby vytlačiť. Takto vygenerovaný PDF výkaz má nasledujúce charakteristiky:

- Stránkovanie tabuliek je podobné papierovému formuláru
- Každá strana obsahuje nasledujúce údaje:
  - Typ výkazu, ktorý sa zobrazuje
  - Identifikačné číslo (IČO)
  - Formulár, podľa ktorého boli údaje predkladané s číslom opatrenia MF SR, v ktorom je formulár definovaný (napr. Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 (MF/21227/2014-31))
  - Poradové číslo strany

Vygenerovaný dokument má nasledujúcu podobu (11):

12.	Daň z príjmov (341) - (391AÚ)	72			0,00	
13.	Ostatné priame dane (342) - (391AÚ)	73			0,00	
14.	Daň z pridanej hodnoty (343) - (391AÚ)	74			0,00	
15.	Ostatné dane a poplatky (345) - (391AÚ)	75			0,00	
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	76			0,00	

Strana 2

Súvaha		ÍČO: 00151742	Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 (MF/21227/2014-31)			
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ) - (391AÚ)	77			0,00	
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	78			0,00	
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	79			0,00	
20.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	80			0,00	
21.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	81	2 315 390 318,44	149 477 004,87	2 165 913 313,57	2 270 768 418,86
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	82			0,00	
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)- (391AÚ)	83			0,00	
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ) - (391AÚ)	84			0,00	
<b>B.V.</b>	<b>Finančné účty s účt. r. 096 až 097</b>	<b>85</b>	<b>4 114 210 845,20</b>	<b>0,00</b>	<b>4 114 210 845,20</b>	<b>3 411 490 517,63</b>
B.V.1.	Pokladnica (211)	86			0,00	
2.	Ceniny (213)	87			0,00	
3.	Bankové účty (221AÚ +/- 261)	88	4 114 210 845,20		4 114 210 845,20	3 411 490 517,63
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221AÚ)	89			0,00	

Obrázok 11: Vygenerovaný PDF dokument zo štruktúrovaných dát

Opačným príkladom je situácia, keď k výkazu nie sú dostupné štruktúrované dáta, len sken výkazu (resp. dokument v elektronickej forme). Týmto príkladom sú všetky účtovné závierky obchodných spoločností účtujúcich v systéme podvojného účtovníctva za účtovné obdobia 2009 - 2012. Po zobrazení detailu výkazu aplikácia zobrazí informáciu, že údaje nie sú dostupné v štruktúrovanej podobe, ale ponúka možnosť „Stiahnuť dokument“ (Obrázok 12). Aplikácia zároveň poskytuje informáciu o type súboru a jeho veľkosti (na obrázku nižšie ide o súbor typu TIF o veľkosti 217 KB). V každom výkaze je tiež zobrazená informácia, z akého zdroja údaje vo výkaze pochádzajú a dátum poslednej aktualizácie výkazu.

Súvaha Úč POD 1-01

Súvaha k 31.12.2012

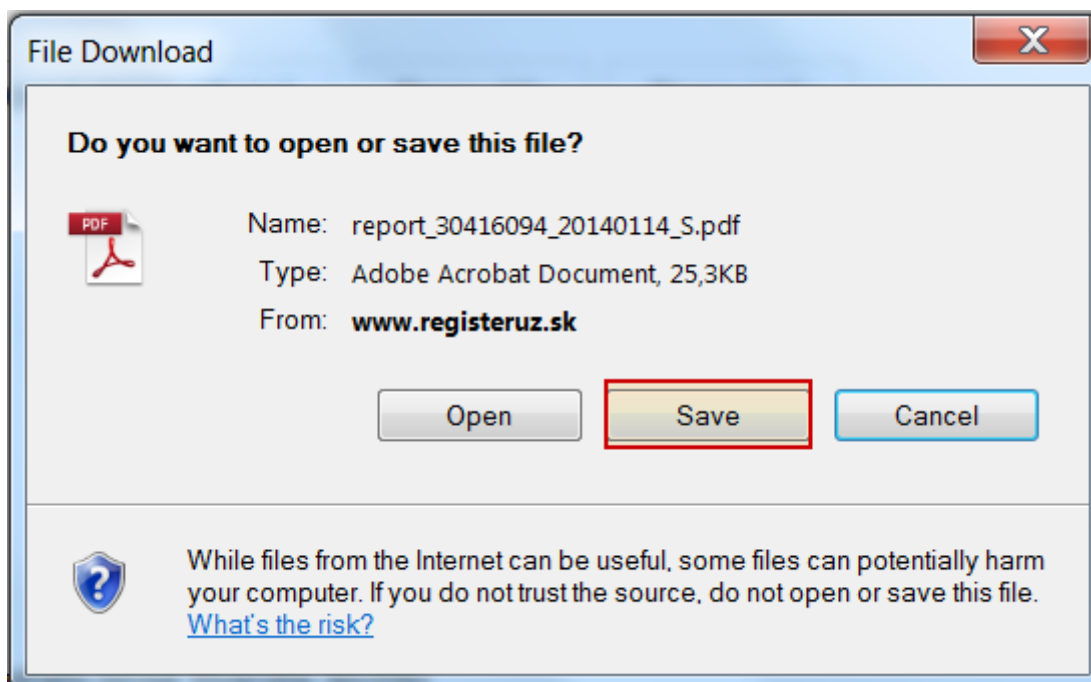
Dokument: TIF veľkosť 217 KB  
Stiahnuť

Údaje nie sú dostupné v štruktúrovanej podobe.

Obrázok 12: Detail výkazu pri existencii skenu

Po kliknutí na link „Stiahnuť“, ktoré je umiestnené vpravo hore v detaile výkazu, v závislosti na používanom prehliadači sa otvorí dialógové okno (3):





Obrázok 13: Dialógové okno pri uložení výkazu na disk

Súbor môžeme otvoriť alebo uložiť. V tomto prípade zvolíme tlačidlo „Uložiť“, vyberieme cieľový adresár a zvolíme názov súboru. Súbor sa uloží na určené miesto.

Následne môžeme súbor otvoriť z lokálneho disku počítača. Súbor po otvorení môže mať nasledujúcu podobu:



Obrázok 14: Zobrazenie detailu skenu účtovného výkazu



Obdobne je v systéme možné zobrazovať poznámky k účtovnej závierke alebo správu audítora atď..

V situácii, keď sú dostupné štruktúrované dáta aj originálny dokument výkazu, máme možnosť v detaile výkazu vidieť štruktúrované dáta, stiahnuť si vygenerovaný XLSX súbor vytvorený zo štruktúrovaných dát alebo stiahnuť originálne dokumenty výkazu. Všetky tieto možnosti bývajú dostupné napríklad pri účtovných závierkach obchodných spoločností, družstiev a štátnych podnikov od roku 2013.

## 2.5 Vyhľadávanie účtovných závierok

Stránka rozšírených možností vyhľadávania Registra umožňuje aj vyhľadávanie účtovných závierok (voľba „**ÚČTOVNÉ ZÁVIERKY**“). Zvoliť tento spôsob vyhľadávania je vhodný vtedy, keď nás zaujíma konkrétna účtovná závierka vybranej účtovnej jednotky a nepotrebujeme vyhľadať všetky dokumenty, ktoré sú pre daný subjekt uložené do Registra.

Systém umožňuje vyhľadávanie podľa nasledujúcich kritérií:

- Názvu účtovnej jednotky – systém vyhľadáva účtovné závierky podľa názvu účtovnej jednotky, ktorý je uvedený na účtovnej jednotke
- IČO
- DIČ
- Názvu fondu
- LEI kódu
- Roku účtovnej závierky – systém umožňuje vybrať rok, za ktorý bola účtovná závierka predložená
- Druhu účtovnej závierky – systém umožňuje zvoliť medzi individuálnou alebo konsolidovanou účtovnou závierkou (prípadne je možné zvoliť oboje)
- Typu účtovnej závierky – systém umožňuje zvoliť medzi riadnou a mimoriadnou účtovnou závierkou (prípadne je možné zvoliť oboje)
- Časti RÚZ v ktorej sú účtovné závierky uložené – systém umožňuje zvoliť medzi verejnou a neverejnou časťou RÚZ.

**Register účtovných závierok**  
Ministerstvo financií Slovenskej republiky

ÚČTOVNÉ JEDNOTKY **ÚČTOVNÉ ZÁVIERKY** VÝROČNÉ SPRÁVY

Názov účtovnej jednotky:   Hľadať kdekofvek v názve ⓘ

IČO:  ⓘ Rok:  ⓘ

DIČ:  ⓘ Druh závierky:  ⓘ

Názov fondu:  ⓘ Typ závierky:  ⓘ

LEI kód:  ⓘ ÚZ uložená v:  ⓘ

[SPÄŤ NA JEDNODUCHÉ VYHLADÁVANIE](#) [VYČISTIŤ](#) [VYHLADAŤ](#)

Copyright © 2011-19, Ministerstvo financií Slovenskej republiky Používanie cookies Príručka používateľa Verejný API Vyhlásenie o prístupnosti Mapa stránok

Obrázok 15: Vyhľadávanie účtovných závierok

Výsledkom vyhľadania je jedna alebo viac účtovných závierok, ktoré sú zoradené podľa názvu účtovnej jednotky.

## 2.6 Vyhľadávanie výročných správ

Stránka rozšírených možností vyhľadávania Registra umožňuje aj vyhľadávanie výročných správ (voľba „VÝROČNÉ SPRÁVY“). Zvoliť tento spôsob vyhľadávania je vhodný vtedy, keď nás zaujíma konkrétna výročná správa vybranej účtovnej jednotky a nepotrebujeme vyhľadať všetky dokumenty, ktoré sú pre daný subjekt uložené do Registra.

System umožňuje vyhľadávanie podľa nasledujúcich kritérií:

- Názvu účtovnej jednotky – systém vyhľadáva účtovné závierky podľa názvu účtovnej jednotky, ktorý je uvedený na účtovnej jednotke
- IČO
- DIČ
- Názvu fondu
- LEI kódu
- Roku výročnej správy – systém umožňuje vybrať rok, za ktorý bola výročná správa predložená
- Časti RÚZ v ktorej sú výročné správy uložené – systém umožňuje zvoliť medzi verejnou a neverejnou časťou RÚZ.

Register účtovných zázvievok  
Ministerstvo financií Slovenskej republiky

ÚČTOVNÉ JEDNOTKY ÚČTOVNÉ ZÁVIERKY VÝROČNÉ SPRÁVY

Názov účtovnej jednotky:   Hľadaj kdekoľvek v názve ⓘ

IČO:  ⓘ LEI kód:  ⓘ

DIČ:  ⓘ Rok:  ⓘ

Názov fondu:  ⓘ VS uložená v:  ⓘ

[SPÄŤ NA JEDNODUCHÉ VYHLADÁVANIE](#) VYČISTIŤ VYHLADAŤ

Obrázok 16: Vyhľadávanie výročných správ

## 2.7 Informačná časť Registra

Okrem vyhľadávania údajov v registri nájdeme na stránke ďalšie užitočné údaje. V hlavnom menu vedľa voľby *Vyhľadávanie* sú dostupné ďalšie podstránky.

Register účtovných zázvievok  
Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Čo je register účtovných zázvievok Často kladené otázky Kontakty ENG | SK

VYHLADAŤ

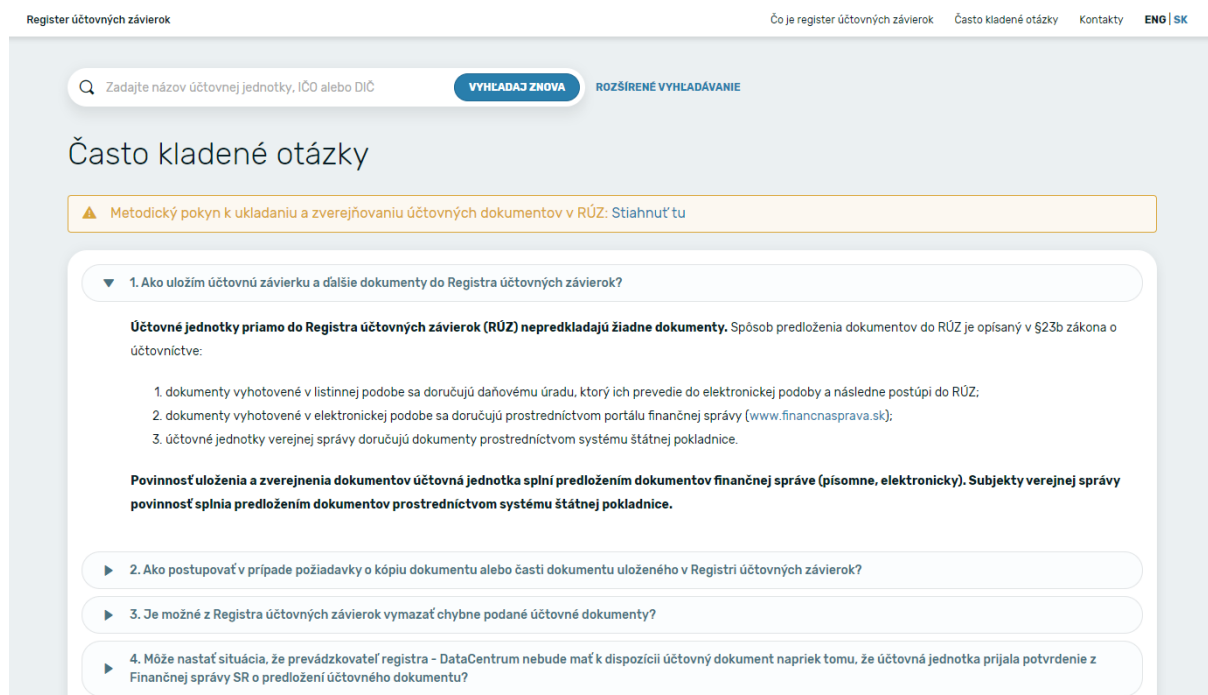
ZOBRAZIŤ VIAC MOŽNOSTÍ VYHLADÁVANIA

Copyright © 2011-19, Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Používanie cookies Príručka používateľa Verejný API Vyhľadanie o prístupnosti Mapa stránok

Obrázok 17: Hlavné menu Registra účtovných zázvievok

Podstránka „Čo je register účtovných záznamov“ obsahuje základné informácie o registri. Na stránke „Často kladené otázky“ sú správcom Registra zverejnené najčastejšie otázky a k nim prislúchajúce odpovede (Obrázok 18).

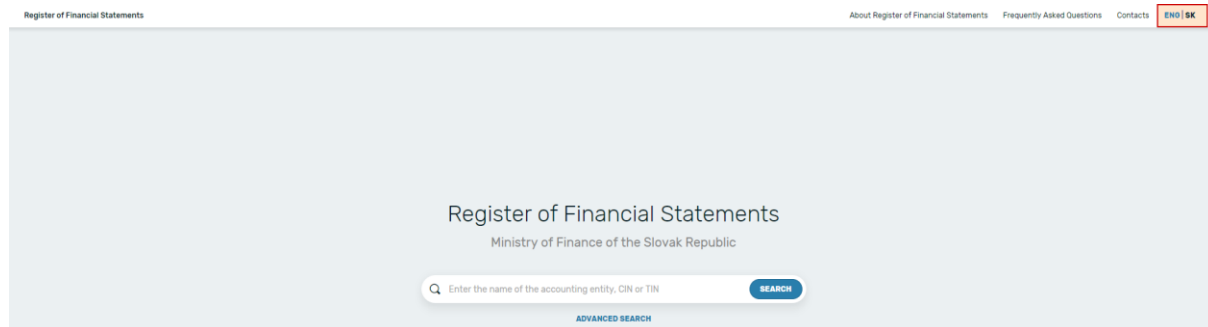


Obrázok 18: Stránka Často kladené otázky

Na podstránke *Kontakty* sú zverejnené kontaktné údaje prevádzkovateľa systému. Ďalšie linky na podstránky aplikácie sa nachádzajú v spodnej časti webovej stránky. Okrem už spomínaných stránok, je tu k dispozícii linka na príručku používateľa, linka na stránku, ktorá popisuje možnosti verejného API, informácie o použití cookies, vyhlásenie o prístupnosti a mapa stránok.

## 2.8 Lokalizácia

Všetky stránky RÚZ sú lokalizované aj do anglického jazyka. Výnimku tvoria štruktúrované dáta niektorých typov výkazov, ku ktorým neexistujú ich profesionálne preklady. Na zmenu vybraného jazyka slúžia linky v pravej hornej časti obrazovky (Obrázok 19).



Obrázok 19: Zmena lokalizácie Registra účtovných záznamov

## **2.9 Ukončenie práce s aplikáciou**

Prácu s aplikáciou ukončíme zatvorením prehliadača alebo zadaním novej internetovej adresy do prehliadača. Žiadne odhlasovanie z Registra účtovných závierok pre verejnú časť nie je potrebné.

## 3 Použité skratky a pojmy

### 3.1 Zoznam skratiek

V dokumente sú použité skratky s nasledovným významom:

Tab. 1: Zoznam skratiek

Skratka	Vysvetlenie
CPU	Centrum podpory používateľov KTI v DC
DC	DataCentrum, rozpočtová organizácia MF SR, prevádzkovateľ RÚZ
DIČ	Daňové identifikačné číslo. Prideluje daňová správa a je súčasťou registra všetkých daňových subjektov, ktorý je v správe FR SR a nie je zverejnený.
FR SR	Finančné riaditeľstvo SR
DÚ	Daňový úrad alebo daňové úrady
IČO	Identifikačné číslo organizácie – generické číslo 7 číslic určuje poradie a 8 číslica je kontrolná. Je súčasťou registra organizácií, ktorý je v správe ŠÚ SR a je to verejný register.
IFRS	Medzinárodné štandardy pre finančné vykazovanie
MF SR	Ministerstvo financií SR
POD	Podvojný účtovníctvo
RO a PO	Rozpočtová organizácia a Príspevková organizácia
RÚZ	Register účtovných závierok
SK NACE	Klasifikácia národných ekonomických činností (platná pre SR)
SR	Slovenská republika
Súvaha	Súvaha alebo bilancia je súpis majetku (strana aktív) a jeho zdrojov (strany pasív) v účtovníctve za určité obdobie.
ŠP	Štátna pokladnica
ŠÚ SR	Štatistický úrad SR
Úč POD 1-01	Súvaha pre podnikateľské ÚJ účtujúce v sústave podvojného účtovníctva
Úč POD 2-01	VZaS pre podnikateľské ÚJ účtujúce v sústave podvojného účtovníctva
Úč ROPO SFOV 1-01	Súvaha pre rozpočtové a príspevkové organizácie pre rozpočtové kapitoly (za štátne rozpočtové a príspevkové organizácie), štátne fondy, vyššie územné celky, obce a rozpočtové a príspevkové organizácie v ich pôsobnosti
Úč ROPO SFOV 2-01	VZaS pre rozpočtové a príspevkové organizácie pre rozpočtové kapitoly (za štátne rozpočtové a príspevkové organizácie), štátne fondy, vyššie územné celky, obce a rozpočtové a príspevkové organizácie v ich pôsobnosti
ÚJ	Účtovná jednotka
ÚZ	Účtovná závierka alebo účtovné závierky

## 3.2 Slovník pojmov

V dokumente sú použité nasledovné pojmy:

Tab. 2: Zoznam pojmov

Pojem	Vysvetlenie
Auditovaná dňa	Je dátum, ktorý určuje dátum uloženia správy audítora do registra.
Konsolidovaná účtovná závierka	Konsolidovanou účtovnou závierkou sa rozumie účtovná závierka, ktorá poskytuje informácie o konsolidovanom celku podľa zákona 431/2002 Z.z. Konsolidovaná účtovná závierka sa zostavuje podľa IFRS.
Medzinárodné štandardy pre finančné vykazovanie (IFRS)	Systém vedenia účtovníctva podľa Medzinárodných štandardov pre finančné vykazovanie, ktoré vydala Rada pre IFRS v Londýne, a ktoré boli prijaté Európskou úniou.
Poznámky k ÚZ	Poznámky sú neoddeliteľnou súčasťou účtovnej závierky zostavenej v sústave podvojného účtovníctva, popisujú položky súvahy a výkazu ziskov a strát a obsahujú bližšie informácie o ÚJ. Súčasťou poznámok podnikateľov je výkaz cash-flow, výkaz o zmenách vlastného imania a ďalšie výkazy predpísané opatrením MFSR.
Register organizácií	Register obsahujúci registračné údaje o ÚJ.
Správa audítora	Správa, ktorú vyhotovuje audítor v súlade s § 23 zákona č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
Správca RÚZ	Ministerstvo financií SR
Súvaha	Inak bilancia, je súpis majetku (strana aktív) a jeho zdrojov (strany pasív) v účtovníctve za určité obdobie. Hodnota strany aktív sa vždy rovná hodnote strany pasív.
Účtovná závierka	Účtovná závierka je štruktúrovaná prezentácia skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovaná osobám, ktoré tieto informácie využívajú (ďalej len „používatelia“). Účtovná jednotka zostavuje účtovnú závierku v prípadoch ustanovených zákonom v štruktúre, ktorá nadväzuje na sústavu účtovníctva používanú v účtovnej jednotke. Účtovná závierka tvorí jeden celok. Účtovná závierka v sústave podvojného účtovníctva okrem všeobecných náležitostí obsahuje tieto súčasti: a) súvaha, b) výkaz ziskov a strát, c) poznámky. Účtovná závierka v sústave jednoduchého účtovníctva okrem všeobecných náležitostí obsahuje tieto súčasti: a) výkaz o príjmoch a výdavkoch, b) výkaz o majetku a záväzkoch.
VZaS	Výkaz ziskov a strát. Tento výkaz ukazuje, aký výsledok hospodárenia dosiahla ÚJ za sledované a minulé obdobie. Ide o účtovný výkaz, ktorý tvorí súčasť účtovnej závierky účtovnej jednotky. Výkaz sprostredkuje informácie o výnosoch a nákladoch účtovnej jednotky - z ich rozdielu vyplýva výsledok

<b>Pojem</b>	<b>Vysvetlenie</b>
	hospodárenia účtovnej jednotky (zisk alebo strata) za analyzované obdobie.